

Contrà Riale, 6 - 36100 Vicenza
Telefono 0444 525847 - Telefax 0444 544246

Curriculum Vitae

Settore professionale **Avvocato, esperta nei settori
urbanistica/edilizia/commercio/ambiente/enti locali/pubblico impiego**

Esperienza professionale

Date	27/08/2012 → in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato Libero Professionista esperto in diritto amministrativo
Principali attività e responsabilità	Attività e patrocinio legale prevalente nel settore amministrativo con particolare riferimento al settore dell'urbanistica, edilizia, ambiente, appalti, commercio, pubblico impiego. Incarichi professionali da parte di privati ed enti pubblici per la tutela legale in sede giurisdizionale amministrativa e civile. Trattazione e analisi di questioni giuridiche con redazione di pareri <i>pro veritate</i> per enti pubblici e soggetti privati. Attività di supporto a UUTCC e Responsabili del Procedimento in materia Urbanistica/Edilizia/SUAP. Consulenza a società commerciali nel settore dello sviluppo di reti commerciali e delle costruzioni, per le problematiche di natura urbanistico amministrativa, ambientale, correlate al rilascio delle autorizzazioni commerciali, alle valutazioni ambientali (VIA, VAS) e/o in materia di concorrenza (antitrust); attività di <i>compliance</i> urbanistica e <i>due diligence</i> in detti ambiti; stesura di accordi di pianificazione ovvero di accordi tra privati committenti e pubbliche amministrazioni finalizzati all'assunzione nella pianificazione e/o programmazione della pubblica amministrazione di progetti ed iniziative della committenza nonché di altri accordi integrativi o sostitutivi di provvedimenti amministrativi; assistenza alla stesura di piani attuativi; redazione e/o assistenza nella redazione di memorie, osservazioni o altri atti di intervento nel procedimento amministrativo.
Nome e indirizzo	c/o Studio Legale 36100 Vicenza
Date	02/01/2002 - 21/05/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Settore Sviluppo del Territorio
Principali attività e responsabilità	Responsabile dei Servizi: Urbanistica, Edilizia, Pianificazione Commerciale, Patrimonio, Sportello Associato per le Imprese (con competenze in materia di Edilizia, Commercio, Ambiente per i Comuni di Carrè, Chiuppano, Dueville, Marano Vicentino, Montecchio Precalcino, Thiene, Tonezza del Cimone, Villaverla), Polo Catastale Altovicentino (per l'attuazione delle attività di decentramento catastale, cui aderiscono 20 Comuni dell'Alto Vicentino). In tale veste ha curato, tra l'altro, la direzione e il coordinamento delle attività per la predisposizione di PAT (Piano di Assetto del Territorio), e PI (Piano degli Interventi) nonché di numerosi piani e regolamenti comunali, tra cui i Criteri: per applicazione della perequazione del credito e della compensazione urbanistica; per l'insediamento delle attività commerciali; di programmazione per il rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande comprensivi di matrici di programmazione e norme procedurali; i Piani: comunali di localizzazione dei punti vendita della stampa settimanale e periodica; Generale degli impianti pubblicitari; i Regolamenti: per l'organizzazione e il funzionamento commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo; per

MARTA TOGNON

AVVOCATO

l'esercizio attività di acconciatore estetista tatuaggi e piercing; per la disciplina dei servizi di trasporto pubblico non di linea per via terra; di organizzazione dello sportello unico per le attività produttive; per lo svolgimento del mercato antiquariato e collezionismo; per le concessioni di aree pubbliche alle attrazioni dello spettacolo viaggiante.

Coordinando uno staff di oltre 20 persone, provvedeva a:

- il rilascio ed i controlli dei titoli edilizi ai sensi del D. Lgs. 380/2001 e il rilascio delle autorizzazioni ai sensi dell'art. 146 del D. Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 in materia di beni paesaggistici;
- la predisposizione delle istanze, corredate dalla necessaria documentazione, per la verifica dell'interesse culturale degli immobili di proprietà comunale ai sensi dell'art. 12 del D. Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42;
- il coordinamento in fase di progetto e di attuazione della pianificazione attuativa comunale di iniziativa pubblica e di iniziativa privata;
- la gestione delle materie edilizia, commercio ed ambiente, per i Comuni Associati dallo Sportello Unico per le Attività Produttive, con presentazione in via informatica tutte le richieste, anche di competenza di enti diversi al fine del coordinamento delle competenze, anche mediante conferenze di servizi;
- la gestione dei procedimenti sanzionatori in materia edilizia e nelle materie del commercio (ivi compresi pubblici esercizi, igiene degli alimenti, ecc.). In particolare, con riferimento alle sanzioni ex L. 689/81: esame delle osservazioni, audizione degli interessati, predisposizione delle ordinanze ingiunzione e rappresentanza dell'amministrazione in giudizio nei procedimenti di impugnazione;
- l'organizzazione del Polo Catastale Decentrato Altovicentino per l'esercizio in forma associata delle funzioni catastali di 20 Comuni della provincia di Vicenza.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Thiene Piazza Ferrarin 1, 36016 Thiene (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica
Date	01/02/2000 - 31/12/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Avvocato
Principali attività e responsabilità	Addetta all'Ufficio Legale per le materie urbanistica, ambiente, cave, appalti, con conferimento di posizione organizzativa dal 01/07/2001. Patrocinio dell'Ente avanti il TAR e il Giudice ordinario, in particolare in materia di sanzioni amministrative in materia di cave, ambiente, caccia e pesca. Consulenza ai servizi dell'ente per le questioni che sottendono questioni giuridiche di particolare rilevanza. Assegnata al progetto "sanzioni amministrative".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di Vicenza Contrà Gazzolle, 1,
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica
Date	01/03/1996 - 31/01/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Responsabile Unità Complessa Amministrativa
Principali attività e responsabilità	Responsabile amministrativo servizi urbanistica (competenze provinciali in materia di abusività edilizie, poteri sostitutivi ecc.) cave (sanzioni amministrative e relativo contenzioso avanti l'autorità giudiziaria competente), ambiente (coordinamento attività in sede di costituzione ARPAV e ATO). Segretario della Commissione Urbanistica Provinciale e della Commissione Provinciale per la Valutazione di Impatto Ambientale in sede di prima attuazione della L.R. 10/99. Partecipa alla stesura delle PTP 1996 ed in particolare delle relative NTA
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di Vicenza Contrà Gazzolle 1, 36100 (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica
Date	15/05/1992 - 28/02/1996
Lavoro o posizione ricoperti	avvocato libero professionista

MARTA TOGNON

AVVOCATO

Principali attività e responsabilità	Inizialmente come praticante procuratore abilitato al patrocinio e successivamente come avvocato predispone gli atti, svolge il patrocinio avanti i giudici competenti e cura i rapporti con i clienti, prevalentemente in materia civile (diritto commerciale, fallimentare, societario, di famiglia)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Associato 36100 Vicenza (Italia)
Tipo di attività o settore	Servizi legali

Istruzione e formazione

Date	25/03/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze della Pianificazione Urbanistica e Territoriale (110 e L.)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Approfondimento del profilo disciplinare tecnico in materia di progettazione e pianificazione della città e della costruzione di politiche urbane e territoriali; aggiornamento delle conoscenze in ordine alle posizioni contemporanee sui temi della interpretazione del territorio dal punto di vista degli assetti fisici e con riferimento a teorie e modelli di analisi economica e sociale; acquisizione di tecniche relative al governo del territorio, comprese quelle che riguardano la progettazione e la gestione dei processi; apprendimento dell'uso di fonti e di tecniche statistiche per l'analisi e la pianificazione del territorio nonché della capacità d'uso di software GIS per la gestione di base di dati e di produzione di cartografia tematica.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IUAV (Istituto Universitario d'Architettura) Venezia (Italia)
Date	12/03/1992
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	conoscenza approfondita dei settori fondamentali dell'ordinamento giuridico italiano; capacità di analizzare il significato delle norme giuridiche nelle loro connessioni sistematiche; capacità di impostare questioni giuridiche utilizzando i concetti e i metodi propri della scienza giuridica.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Padova (Facoltà di Giurisprudenza) 35100 Padova (Italia)
Date	1983
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Liceo Scientifico
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Acquisizione di una formazione culturale di base completa ed equilibrata in ambito sia scientifico sia umanistico.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Enrico Fermi 35100 Padova (Italia)
Capacità e competenze sociali	Ottima capacità di motivare e valorizzare le professionalità presenti nei servizi affidati favorendo il clima organizzativo; tale capacità ha consentito di realizzare importanti progetti ad alto contenuto tecnico professionale (quali il PAT e il PI) elaborati all'interno delle strutture dell'ente locale o di organizzare servizi associati di particolare efficienza quali il SUAP Altovicentino, frequentemente citato tra le migliori esperienze in questo campo a livello regionale. Applica i

MARTA TOGNON

AVVOCATO

principi della "Lean Organization" per migliorare l'organizzazione delle strutture affidate.

Capacità e competenze organizzative	La formazione libero professionale ha comportato, anche nell'ambito delle strutture della pubblica amministrazione, la capacità di pianificare e programmare l'attività dell'unità organizzativa affidata, compresa la capacità di controllare (assumendone direttamente la responsabilità) i risultati dei collaboratori sotto il profilo qualitativo e quantitativo e di ottimizzare le relazioni con l'utenza.
Capacità e competenze tecniche	Unisce una solida competenza teorico giuridica ad una notevole competenza pratica legata alla gestione con responsabilità diretta ed esclusiva del procedimento amministrativo in particolare nelle materie dell'urbanistica, dell'edilizia, dei beni culturali e del paesaggio, della tutela dell'ambiente e della pianificazione commerciale nonché una buona conoscenza delle materie necessariamente strumentali della organizzazione e dei principi contabili degli enti locali e degli appalti pubblici.
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza e capacità d'uso di sw di elaborazione di testi (word o formati open source), fogli di calcolo (excell o formati o.s.), presentazione (powerpoint o o.s.) e navigazione; buona conoscenza di sistemi di gestione dati (access) e di sistemi informativi territoriali (archview, archmap).

Patente B

Ulteriori informazioni

• Relatore a convegni:

- relatore all'incontro di studio : la Nuova Normativa Regionale in materia di Commercio c/o Federazione dei Comuni del Camposampierese in data 01/10/2013;
- relatore all'incontro di studio: l'Autorizzazione Unica Ambientale presso il CPV il 10/09/2013;
- relatore al Convegno "Lo Sportello Unico delle Attività Produttive dopo la l. R. 55/2012 organizzato da Venetoius a Torri di Quartesolo il 22.03.2013;
- "Modalità di trasmissione della documentazione agli enti pubblici, mediante il supporto dello sportello unico per le attività produttive (SUAP)" organizzato dal Collegio dei Periti Industriali e Periti Industriali laureati della Provincia di Vicenza il 25.05.2012;
- relatore al Convegno "Come cambia la Prevenzione Incendi - Le nuove procedure introdotte dai decreti di semplificazione" organizzato da Confindustria Vicenza il 10/02/2012
- Intervento "L'attività dello Sportello Unico per le Attività Produttive in materia di Prevenzione Incendi";
- relatore al Convegno "Lo Sportello Unico per le Imprese: competenze e funzioni" organizzato da ANCIVENETO il 14 dicembre 2010;
- lezione "Il Piano Casa della Regione Veneto" in data 02/12/2009 presso il Corso di "Metodi e Tecniche Urbanistiche" del prof. Francesco Gastaldi della facoltà di Pianificazione del Territorio dello IUAV di Venezia
- relatore al Convegno su il Nuovo Testo Unico per l'Edilizia organizzato presso la Fiera di Vicenza da Collegio dei Geometri e Provincia di Vicenza il 10/10/2003;
- relatore al Seminario La Superdia e la Legge Obiettivo organizzato da INU Veneto e Unindustria Venezia il 11/07/2002.
- Componente esterno commissione esaminatrice selezione interna per la copertura 19 posti di istruttore direttivo amministrativo/contabile (D1) presso Amministrazione Provinciale di Vicenza (2003).
- Frequentazione assidua di corsi di aggiornamento, seminari e giornate di studio in particolare in materia urbanistica, edilizia, ambientale, legislazione commerciale, procedimento amministrativo.

Vicenza, lì 07/10/2017

Avv. Marta Tognon

