



**UNIONE DEI COMUNI DEI COLLI EUGANEI**  
**Arquà Petrarca – Baone – Cinto Euganeo**  
**Provincia di Padova**

Prot. n.2683

li, 27.04.2017

**PROCEDURA APERTA**  
(art. 60 del D.Lgs. 50/2016)  
**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE EX ART. 164, DEL  
D.LGS 50/2016, DEL  
SERVIZIO DI TESORERIA, PERIODO 01.07.2017 – 30.06.2021 – DEL  
UNIONE DEI COMUNI DEI COLLI EUGANEI: CIG Z3D1E4D746  
COMUNE DI BAONE: CIG Z731DC14CA  
COMUNE DI CINTO EUGANEO: CIG Z031DC14FF**

- Sezione 1 – Informazioni generali
- Sezione 2 – Condizioni di partecipazione
- Sezione 3 – Modalità di presentazione della documentazione di gara e dell’offerta
- Sezione 4 – Aggiudicazione e modalità di attribuzione dei punteggi alle offerte
- Sezione 5 – Operazioni di gara
- Sezione 6 – Eventuale richiesta giustificazioni in caso di offerta anomala
- Sezione 7 – Cause di esclusione
- Sezione 8 – Verifica dei requisiti e delle dichiarazioni
- Sezione 9 – Adempimenti successivi all’aggiudicazione
- Sezione 10 – Recapiti ed informazioni utili

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| <b>SEZIONE 1</b> | <b>INFORMAZIONI GENERALI</b> |
|------------------|------------------------------|

**N.B.: il Presente disciplinare sostituisce il precedente datato 20.04.2017 prot. 2537 giusta determinazione del Responsabile Finanziario n. 103 di reg. del 27.0.4.2017.**

A) **ENTE APPALTANTE:** L’Unione dei Comuni dei Colli Euganei agisce in qualità di C.U.C. – Piazza XXV Aprile n. 1 – 35030 Baone (PD) (cod. fis.03774680288) – Ufficio C.U.C. 049/2931 int. 2; e- PEC: **unionecolliuganei.pd@cert.ip-veneto.net** . Quale

soggetto a cui sono state trasferite le funzioni giusto deliberazione del Consiglio dell'Unione dei Comuni dei Colli Euganei n. 23 del 18/12/2014, i.e., con la quale è stato confermato il Piano dei trasferimenti delle funzioni fondamentali dai Comuni all'Unione, già approvato con atto della Giunta dell'Unione n. 40 del 30.09.2014, esecutivo e sue successive modifiche e integrazioni, ivi comprese le disposizioni approvate con deliberazione della Giunta n. 41/2014 e Deliberazioni nn. 60 e 61 in data 30/12/2014, i.e. della Giunta dell'Unione con la quale si è dato adempimento operativo al fine dell'esercizio associato delle funzioni con decorrenza, ad ogni effetto, dall'1.1.2015.

**ENTI PER IL QUALE SI AGISCE:** Unione dei Comuni dei Colli Euganei con sede Piazza XXV APRILE n. 1 – 35030 BAONE (PD) – C.F. 03774680288;

Comune di BAONE (PD) Piazza XXV APRILE n. 1 – 35030 BAONE (PD) – C.F. 82004450282 – P.IVA 01775040288 .

Comune di CINTO EUGANEO (PD) via Roma n. 20 – 35030 Cinto Euganeo (PD) – C.F. 82005110281 – P.IVA 01635790288 .

**B) DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE:**

**LOTTO/GARA 1:** Servizio di Tesoreria per l'**Unione dei Comuni dei Colli Euganei CIG Z3D1E4D746** secondo quanto meglio specificato nello schema di convenzione approvato con delibera del Consiglio dell'Unione n. 7 del 06.04.2017.

**LOTTO/GARA 2:** Servizio di tesoreria per il **Comune di BAONE CIG Z731DC14CA** secondo quanto meglio specificato nello schema di convenzione approvato con delibera del Consiglio Comune n. 36 del 22.12.2016.

**LOTTO/GARA 3:** Servizio di tesoreria per il Comune di **CINTO EUGANEO CIG Z031DC14FF** secondo quanto meglio specificato nello schema di convenzione approvato con delibera del Consiglio Comune n. 1 del 22.02.2017.

**Ciascun concorrente può presentare offerta per una o tutte le gare. L'apertura dei plichi contenenti le offerte avverrà secondo l'ordine progressivo delle gare. Ad uno stesso operatore economico/concorrente possono essere aggiudicate tutte le gare.**

**C) CLASSIFICAZIONE DEI SERVIZI:** CPV 66600000-6 “Servizi di tesoreria”.

**D) LUOGO DI ESECUZIONE:** filiale indicata dal tesoriere in sede di gara.

**E) DURATA DELLA CONCESSIONE:** la concessione decorrere dal 01.07.2017 sino tutto il 30.06.2021 per tutte le tesorerie/Comuni.

**F) VALORE DELLA CONCESSIONE:** ai fini di quanto previsto dall'art. 167 del D.lgs 50/2016, il valore complessivo presunto della concessione per tutte le Tesorerie/Comuni/Unioni è inferiore, per l'intera durata, a 40.000 euro.

**G) DOCUMENTAZIONE DI GARA:** copia del presente disciplinare, degli schemi di convenzione e di tutta la modulistica per la partecipazione alla gara, predisposta dall'Ente, sono disponibili sul sito internet [www.uce.it](http://www.uce.it) – sezione trasparenza amministrativa – voce bandi e contratti

attivi.

**H) AGGIUDICAZIONE:** con il criterio dell'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del del D.Lgs. 50/2016 e secondo i seguenti elementi di valutazione:

|      | Elementi di valutazione                                                                                       | Fattore ponderale |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|      | <b>OFFERTA TECNICA</b>                                                                                        |                   |
| A    | Terminali POS                                                                                                 | 3                 |
| B    | Capacità tecnica organizzativa :                                                                              |                   |
| B.1. | Diffusione -Presenza sul Territorio                                                                           | 9                 |
| B.2. | Valuta Riscossioni                                                                                            | 5                 |
| B.3. | Valuta Pagamenti                                                                                              | 5                 |
| B.4. | Disponibilità a sostenere le spese postali di bollo telegrafico ecc per la gestione del Servizio di Tesoreria | 4                 |
|      | <b>OFFERTA ECONOMICA</b>                                                                                      |                   |
| C    | Tasso di interesse passivo                                                                                    | 15                |
| D    | Tasso di interesse attivo                                                                                     | 5                 |
| E    | Tasso di Commissione su polizze                                                                               | 5                 |
| F    | Sponsorizzazione annua/Compenso annuo al Comune                                                               | 7                 |
| G    | Pagamenti e riscossioni in circolarità                                                                        | 5                 |
| H    | Commissioni e spese per il pagamento di mandati con accredito su altre banche                                 | 10                |
| I    | Compenso annuo comprensivo delle spese per la conservazione documentale                                       | 27                |
|      | Totale                                                                                                        | 100               |

**I) VALORE DELLA CONCESSIONE:** ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto viene individuato quale importo a base d'appalto:

**Lotto/Gara 1:** il compenso annuo di euro 1.500,00=, oggetto di offerta a ribasso da parte del concorrente.

**Lotto/Gara 2:** il compenso annuo di euro 1.500,00=, oggetto di offerta a ribasso da parte del concorrente.

**Lotto/Gara 3:** il compenso annuo di euro 1.500,00=, oggetto di offerta a ribasso da parte del concorrente.

Si precisa altresì che non esistono rischi interferenziali e, pertanto, l'importo degli oneri della sicurezza relativamente ai rischi interferenziali è pari ad euro 0 (zero).

**J) RICEZIONE DELLE OFFERTE:** per partecipare alla gara le ditte dovranno far pervenire un plico ☒, sigillato con ceralacca o con nastro adesivo (in modo da impedire che lo stesso possa essere

aperto senza che ne resti traccia visibile), e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, **entro le ore 12:00 del 19.05.2017** al seguente indirizzo: *Unione dei Comuni dei Colli Euganei – Sede Legale – Piazza XXV Aprile n. 1 – 35030 BAONE (PD)*. Il Protocollo è aperto dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: mattina 09:00 – 12:30 e al martedì e giovedì anche il pomeriggio 15:00 – 17:30.

Oltre il detto termine non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. In tale caso, l'offerta del concorrente verrà dichiarata fuori termine e non ammessa alla gara. Con la comunicazione di non ammissione alla gara si procederà alla restituzione del plico al concorrente.

Non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Ai fini dell'identificazione della provenienza il Plico deve recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione o ragione sociale del concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE il nominativo di tutte le imprese raggruppate o consorziate o che intendono raggrupparsi o consorziarsi);
- **indicazione per quale gara partecipa (ad esempio: offerta per Procedura aperta per la Concessione del Servizio di Tesoreria Unione o Comune di Baone o Cinto Euganeo durata 01.07.2017–30.06.2021 domanda per il Lotto/Gara n. .. CIG:..., è possibile presentare offerta per tutte le gare in tal caso dovranno pervenire tre plichi;**
- la dicitura “OFFERTA” nonché l'oggetto della gara.

Il Plico di cui sopra deve contenere:

- la ☒ Busta n. 1 “Documentazione amministrativa”;
- la ☒ Busta n. 2 “Offerta Tecnica”;
- la ☒ Busta n. 3 “Offerta Economica”.

Tutte e tre le Buste devono:

- risultare chiuse, controfirmate e sigillate con le medesime modalità indicate per il plico esterno;
- recare, all'esterno, gli identificativi dell'operatore economico;
- recare, all'esterno, le diciture identificative delle medesime come sopra indicato.

Il suddetto Plico può essere inviato mediante servizio postale (a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento), mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, oppure consegnato a mano da un incaricato dell'impresa. Soltanto in tale ultimo caso potrà essere rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

**K) PAGAMENTI:** il pagamento dell'eventuale compenso annuo onnicomprensivo avverrà in un'unica soluzione come previsto dall'art. 25 della convenzione.

**L) SUBAPPALTO** è vietato il ricorso al subappalto.

**M) LINGUA:** tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara deve essere redatta esclusivamente in lingua italiana.

**N) AVVIO SERVIZIO IN VIA D'URGENZA:** l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di dare avvio all'espletamento del servizio, divenuta efficace l'aggiudicazione, nelle more della stipulazione della convenzione.

**O) CHIARIMENTI:** Si rende noto che sul sito internet [www.uce.it](http://www.uce.it) – sezione trasparenza amministrativa voce bandi di gara e contratti attivi saranno resi disponibili tutti gli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti unitamente alle risposte fornite dalla Stazione Appaltante.

Il termine ultimo entro il quale è possibile presentare i quesiti è fissato alle ore 12:00 del 05.05.2017.

|           |                              |
|-----------|------------------------------|
| SEZIONE 2 | CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE |
|-----------|------------------------------|

**A) SOGGETTI AMMESSI:**

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 208, comma 1, lettere a) e c) del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., nelle forme di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016.

**B) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

Sono ammessi alla gara i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

**Requisiti di ordine generale**

B1) Insussistenza, nei confronti di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza dell'impresa di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

**Requisiti di idoneità professionale**

B2.1) iscrizione al Registro imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o, per imprese non stabilite in Italia, ad analogo registro dello stato aderente all'Unione Europea.

B2.2) possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 e s.m.i., o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria, ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c), del D.Lgs.267/2000 e s.m.i..

**Requisiti di Capacità tecnica e professionale**

B3) aver svolto, senza demerito, nei tre anni antecedenti la pubblicazione del presente bando di gara, il servizio di Tesoreria per almeno 5 Comuni con popolazione non inferiore ad abitanti 2.000/3.000 abitanti.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese i requisiti di cui sopra devono essere posseduti come segue:

- quelli di cui ai punti B1, B2.1 e B2.2: da ciascuno dei componenti del raggruppamento;
- quello di cui al punto B3: nel complesso (con riferimento al numero di abitanti) dal raggruppamento ed in ogni caso dalla capogruppo mandataria in misura percentuale superiore rispetto alle mandanti.

Il possesso dei requisiti di cui sopra viene dichiarato in sede di presentazione del documento “ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA” di cui alla successiva sezione 3.

#### AVVALIMENTO

Ai sensi dell’art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 è ammessa la partecipazione di un concorrente, singolo o consorziato o raggruppato che si avvalga dei requisiti “B3 Requisiti di Capacità tecnica e professionale” di un altro soggetto. In tal caso si specifica quanto segue:

- ✓ Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- ✓ Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, a pena di esclusione.

|           |                                                                        |
|-----------|------------------------------------------------------------------------|
| SEZIONE 3 | MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELL'OFFERTA |
|-----------|------------------------------------------------------------------------|

☒ busta n° 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta n. 1 dovrà contenere quanto segue (**si ribadisce che deve essere riportato in ciascuna busta la dicitura della gara/lotto per la quale si partecipa e l'indicazione della gara per la quale si partecipa deve essere riportato anche nelle dichiarazioni che si mettono a disposizione on line editabili**):

1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA, sottoscritta da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) con le seguenti precisazioni:

- ✓ In caso di RTI costituito, viene presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
- ✓ In caso di RTI costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi;
- ✓ In caso di Consorzio ordinario, ex art. 2602 c.c., già costituito, viene presentata dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate;
- ✓ In caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;

- ✓ In caso di GEIE costituito viene presentata dal gruppo in nome e per conto di tutte le imprese associate;
- ✓ In caso di GEIE costituendo deve essere presentata da ciascuno dei soggetti che intendono costituire il gruppo;
- ✓ In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, viene presentata dal Consorzio.

2) **SCHEMA CONSORZIATA**, viene presentata solo ed esclusivamente nel caso di partecipazione dei consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, resa dai legali rappresentanti/procuratori di ciascuna delle consorziate per le quali il consorzio concorre.

3) copia dello **SCHEMA DI CONVENZIONE**, debitamente sottoscritto in ciascuna pagina, per accettazione, dal legale rappresentante/procuratore del concorrente.

**Altra documentazione amministrativa da presentare:**

4) COPIA DELLA PROCURA SPECIALE rilasciata tramite atto notarile, da presentarsi solo nel caso in cui il Legale Rappresentante firmatario della documentazione di cui sopra e dell'offerta sia un PROCURATORE dell'impresa.

5) solo in caso di raggruppamento temporaneo già costituito, MANDATO COLLETTIVO speciale con rappresentanza all'Impresa capogruppo conferito con atto pubblico o con scrittura privata con firme autenticate da notaio.

6) nel caso di AVVALIMENTO, dovrà essere presentata la seguente documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D. Lgs. 50/2016:

**dichiarazioni del concorrente:**

6.1) dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, con la quale:

- ✓ attesta che, per la presente gara, si avvale dei requisiti di partecipazione (specificare quali) posseduti dall'impresa ausiliaria (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante);
- ✓ attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nella stessa domanda di partecipazione;

*N.B. Per la dichiarazione di cui sopra può essere utilizzato l'apposito schema predisposto dalla Unione e scaricabile dal sito internet.*

**documenti da presentarsi da parte della/e ditta/e ausiliaria/e:**

6.2) dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, con la quale:

- ✓ dichiara di possedere i requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso

dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

- ✓ si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- ✓ attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

*N.B. Per la dichiarazione di cui al punto 6.2) sopra può essere utilizzato l'apposito schema predisposto dall'Unione e scaricabile dal sito internet*

6.3) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

6.4) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal presente bando.

✉ busta n° 2 “OFFERTA TECNICA”

La busta n° 2 deve contenere la c.d. “Offerta tecnica”, redatta utilizzando l'omonimo modello predisposto dalla Stazione Appaltante, a sua volta costituita dalla documentazione qui di seguito elencata.

La busta n° 2 “Offerta tecnica” deve contenere la documentazione necessaria ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativamente ai seguenti elementi di valutazione:

A. Terminali POS

B. Capacità tecnica organizzativa

**SEZIONE 1: TERMINALI POS**

1.1 disponibilità all'installazione di postazioni terminal POS presso gli edifici comunali, con fornitura del servizio a titolo gratuito sia per il Comune che per l'utente.

L'attivazione del presente servizio comporta la fornitura e la manutenzione a carico e cura del Tesoriere per tutta la durata del Servizio di Tesoreria, ivi compresi il costo d'installazione, il costo di disinstallazione, il canone mensile, la commissione su transato pagobancomat e/o carte di credito per POS gsm o POS ethernet.

**SEZIONE 2: CAPACITA' TECNICA ORGANIZZATIVA, consistente:**

- nell'indicare la vicinanza degli sportelli al territorio comunale/sede delle amministrazioni comunali sopra indicati al momento della presentazione dell'offerta;
- indicare in cifre ed in lettere il numero di giorni di valuta riscossioni rispetto al giorno di effettiva esecuzione, cioè indicare numero di giorni di valuta successivi all'effettiva esecuzione, da indicarsi in cifre ed in lettere. **Massimo 3 giorni** ;
- indicare in cifre ed in lettere il numero di giorni di valuta pagamenti rispetto al giorno di effettiva esecuzione, cioè indicare numero di giorni di valuta antecedenti all'effettiva esecuzione, da indicarsi in

cifre ed in lettere. **Massimo 3 giorni;**

- nell'indicare la disponibilità o meno di sostenere le spese postali di bollo, telegrafiche ecc. Per l'espletamento del Servizio di Tesoreria.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere sottoscritta:

- ✓ in caso di concorrente singolo: dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa;
- ✓ in caso di raggruppamento temporaneo ordinario non ancora costituito: dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate.

OMISSIONE della documentazione tecnica L'omissione di uno o più dei documenti richiesti dal presente disciplinare e costituenti l'offerta tecnica comporta la non attribuzione del punteggio all'elemento di valutazione a cui è riferito il documento omesso.

#### **Avvertenza 1**

In caso di più dichiarazioni contenute nelle buste nn. 1 e 2 rese da uno stesso soggetto, è sufficiente l'allegazione di un'unica fotocopia del documento di identità per busta.

#### **Avvertenza 2**

L'Offerta Tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, ossia deve essere priva di riferimenti all'offerta economica.

 busta n° 3 "OFFERTA ECONOMICA"

La busta n. 3 dovrà contenere il documento denominato MODULO OFFERTA ECONOMICA: in competente bollo, (seguire il modello predisposto dalla Stazione Appaltante) recante:

- TASSO DI INTERESSE PASSIVO, nella quale il concorrente indichi, in cifre ed in lettere, l'ammontare del tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria, riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto e con addebito trimestrale delle competenze);
- TASSO DI INTERESSE ATTIVO, nella quale il concorrente indichi, in cifre ed in lettere, l'ammontare del tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa detenibili per legge presso il Tesoriere: riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto;
- TASSO DI COMMISSIONE SU POLIZZE, nella quale il concorrente indichi in cifre ed in lettere l'ammontare (tasso percentuale) della commissione applicata sulle polizze fidejussorie rilasciate a richiesta del Comune;

- SPONSORIZZAZIONE ANNUA/CONTRIBUTO ANNUO AL COMUNE/UNIONE, nella quale il concorrente indichi, in cifre ed in lettere, l'ammontare del CONTRIBUTO ANNUO PER SPONSORIZZAZIONE (al netto di eventuale IVA), ad attività istituzionali dell'Ente ed erogato direttamente al Comune.

**Il contributo annuo per sponsorizzazione offerto deve risultare, pena la non attribuzione del punteggio, pari o superiore ad euro 300,00= (trecento/00=). La società si impegna a corrispondere l'importo di cui sopra entro il 30 settembre di ogni anno per ciascun anno di durata del contratto di tesoreria.**

- PAGAMENTI E RISCOSSIONI IN "CIRCULARITÀ", nella quale il concorrente indichi, la possibilità per gli utenti di poter effettuare pagamenti al Comune o riscuotere mandati di pagamento emessi dall'Ente, senza alcun addebito di commissioni, presso tutti gli sportelli bancari dell'Istituto.

- COMMISSIONI E SPESE PER IL PAGAMENTO DI MANDATI CON ACCREDITO SU ALTRE BANCHE, nella quale il concorrente indichi, in cifre ed in lettere, la spesa per l'Amministrazione, precisando che la commissione massima per gli accrediti è **corrispondente ad euro 3,00= (tre,00) e gli accrediti a favore della stessa banca si intendono gratuiti.**

- COMPENSO ANNUO comprensivo delle spese per la CONSERVAZIONE DOCUMENTALE (conservazione sostitutiva dei documenti digitali) da indicare in cifre ed in lettere con ribasso rispetto all'importo posto a base di gara Euro 1.500,00 Annuo – (euro 7.500,0 per l'intera durata della convenzione);

- l'indicazione dell'AMMONTARE, solo in cifre, dei COSTI AZIENDALI CONCERNENTI L'ADEMPIMENTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, stimati per l'esecuzione dell'appalto.

*Si precisa sin d'ora, che il dato indicato dal concorrente non verrà preso in alcun modo in considerazione ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto. Detto importo sarà reso in considerazione e, quindi, valutato solo nell'eventualità che l'offerta risulti anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.*

- in caso di raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o i gruppi europei di interesse economico, non ancora costituiti, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori:
  - se R.T.I., conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
  - se consorziandi, costituiranno il consorzio ordinario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati;
  - se GEIE non costituito, stipuleranno il contratto costitutivo del GEIE, che, a sua volta,

stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e dei soggetti che costituiscono il gruppo medesimo;

Il documento costituente l'offerta economica e sopra indicato, non deve contenere riserve e/o condizioni alcuna e deve essere timbrato e firmato per accettazione in ciascun foglio:

- ✓ in caso di concorrente singolo: dal Legale Rappresentante/procuratore speciale dello stesso;
- ✓ in caso di raggruppamento temporaneo/consorzio già costituito: dal Legale Rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria;
- ✓ in caso di raggruppamento temporaneo/consorzio non ancora costituito: dal Legale Rappresentante/procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppande.

#### NOTE PER LA COMPILAZIONE

Il documento di cui sopra deve essere presentato **utilizzando** il corrispondente modulo predisposto dalla Stazione Appaltante.

Non è ammessa la presentazione di offerte redatte su documenti diversi da quello sopraindicato. Nella busta, oltre al precitato documento offerta, non deve essere inserito alcun altro documento. La busta deve essere chiusa e sigillata con le stesse modalità previste per il plico esterno.

#### ASPETTI FISCALI RELATIVI ALLA DOCUMENTAZIONE CONTENUTA NELLA BUSTA

I documenti non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara. Gli stessi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972 n.642 e ss.mm.ii., vengono successivamente inviati all'Ufficio del Registro per la loro regolarizzazione.

|           |                                                       |
|-----------|-------------------------------------------------------|
| SEZIONE 4 | AGGIUDICAZIONE E SISTEMA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI |
|-----------|-------------------------------------------------------|

L'Appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016.

Gli elementi di valutazione ed i relativi fattori ponderali sono già stati specificati nella tabella di cui alla sezione 1 del presente disciplinare di gara.

Le offerte sono valutate mediante l'attribuzione di un punteggio secondo quanto specificato di seguito.

#### PROCEDURA E ORDINE DI VALUTAZIONE DEI CRITERI

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

**In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà preso in considerazione il valore espresso in lettere.**

Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a tre cifre decimali con arrotondamento alla terza. L'APPALTO SARÀ AGGIUDICATO AL CONCORRENTE CHE AVRÀ OTTENUTO IL MAGGIOR

PUNTEGGIO COMPLESSIVO (dato dalla somma dei punteggi parziali).

In caso di parità di punteggio, la gara sarà aggiudicata al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'Offerta tecnica.

### MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

#### Elemento A) Terminali POS fino a punti 3

All'elemento di valutazione "A" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$A_i = V(B)_i * 3$$

Il coefficiente  $V(b)_i$  viene calcolato sulla base del numero di terminali POS offerto, come segue:

se il numero di terminali offerto è pari o superiore a 2 (due) allora  $V(b)_i=1,00$

se il numero di terminali offerto è pari a 1 (uno) allora  $V(b)_i=0,60$

se il numero di terminali offerto è pari a 0 (zero) allora  $V(b)_i=0,00$

dove

$A_i$  = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(b)_i$ =coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con la formula di cui sopra

#### Elemento B) Capacità Organizzativa totale punti 23 ripartiti come segue:

All'elemento di valutazione "B" il punteggio viene attribuito come segue:

##### **B.1. Diffusione – Presenza sul Territorio Totale n. 9 punti:**

$$B.1 = V(B)_i * 9$$

Il coefficiente  $V(b)_i$  viene calcolato sulla base del numero di terminali POS offerto, come segue:

se l'operatore economico ha filiali che distano dalla sede comunale meno di 10 KM allora  $V(b)_i=1,00$

se l'operatore economico ha filiali che distano dalla sede comunale da 10,01 KM a 20 KM allora  $V(b)_i=0,60$

se l'operatore economico ha filiali che distano dalla sede comunale oltre i 20 KM allora  $V(b)_i=0,00$

dove

$B.1$  = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(b)_i$ =coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con la formula di cui sopra

N.B.: per la verifica in merito alla distanza si prenderà in considerazione google maps.

##### **B.2. Valuta Riscossioni rispetto al giorno di effettiva esecuzione dell'operazione Totale n.5 punti:**

All'offerta migliore il massimo dei punti alle altre il punteggio viene attribuito come segue:

Offerta migliore/offerta in esame X 7

##### **B.3. Valuta Pagamenti rispetto al giorno di effettiva esecuzione dell'operazione Totale n.5 punti:**

All'offerta migliore il massimo dei punti alle altre il punteggio viene attribuito come segue:

Offerta in esame/offerta in esame X 7

**B.4. Disponibilità a sostenere le spese postali, di bollo telegrafiche ecc.. per la gestione del Servizio di Tesoreria Totale n. 4 punti:**

Verrà attribuito il punteggio massimo (4 punti) all'offerta che si dichiara disponibile a sostenere le spese sopra indicate.

Alle restanti offerte che prevedono un addebito di spesa verrà attribuito il punteggio 0 (zero).

**Elemento C) TASSO di Interesse Passivo fino a punti 15**

All'offerta migliore il massimo dei punti alle altre il punteggio viene attribuito come segue:

Offerta migliore/offerta in esame X 15

Nota:

Offerta migliore: Euribor+/-Spread Offerta Migliore

Offerta: Euribor+/-Spread Offerto

Ai fini del calcolo del punteggio si considera il valore dell'Euribor alla data di scadenza delle offerte lo spread deve essere indicato in offerta.

**Elemento D) TASSO di Interesse Attivo fino a punti 5**

All'offerta migliore il massimo dei punti alle altre il punteggio viene attribuito come segue:

Offerta /offerta migliore X 5

Nota:

Offerta migliore: Euribor+/-Spread Offerta Migliore

Offerta: Euribor+/-Spread Offerto

Ai fini del calcolo del punteggio si considera il valore dell'Euribor alla data di scadenza delle offerte lo spread deve essere indicato in offerta.

**Elemento E) TASSO DI COMMISSIONE SULLE POLIZZE fino a punti 5**

All'offerta migliore il massimo dei punti alle altre il punteggio viene attribuito come segue:

Offerta migliore/offerta in esame X 5

**Elemento F) SPONSORIZZAZIONE/CONTRIBUTO A FAVORE DEL COMUNE fino a punti 7**

All'offerta migliore il massimo dei punti alle altre il punteggio viene attribuito come segue:

Offerta /offerta migliore X 7

**Il contributo annuo per sponsorizzazione offerto deve risultare, pena la non attribuzione**

del punteggio, pari o superiore ad euro 300,00= (trecento/00=). La società si impegna a corrispondere l'importo di cui sopra entro il 30 settembre di ogni anno per ciascun anno di durata del contratto di tesoreria.

Elemento G) PAGAMENTI E RISCOSSIONI IN CIRCOLARITA' fino a punti 5

Il punteggio viene attribuito come segue:

- |                                      |          |
|--------------------------------------|----------|
| - Servizio offerto completamente     | Punti 5; |
| - Servizio offerto solo parzialmente | Punti 3; |
| - Servizio non offerto               | Punti 0; |

Elemento H) COMMISSIONI E SPESE PER IL PAGAMENTO DI MANDATI CON ACCREDITO PRESSO ALTRE BANCHE fino a 10

All'elemento di valutazione "I" il punteggio viene attribuito come segue:

**Commissione massima per accrediti: Euro 3,00=**

- |                                                    |           |
|----------------------------------------------------|-----------|
| - Spese per commissione € 0;                       | Punti 10; |
| - Spese per commissione fino a € 1,50=;            | Punti 05; |
| - Spese per commissione da € 1,51= fino a € 3,00=; | Punti 00; |

Gli accrediti a favore della stessa banca si intendono gratuiti. Resta inteso che per il pagamento di diversi mandati nei confronti dello stesso beneficiario da eseguirsi nella stessa giornata, se assoggettabili a commissione, viene effettuato con addebito di un'unica commissione. Così come resta inteso che i mandati per il pagamento degli stipendi sono gratuiti.

Elemento I) COMPENSO ANNUO COMPRENSIVO DEI COSTI PER LA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE - fino a punti 27

**Offerta da presentare a ribasso sull'importo annuo a base di gara euro 1.500,00** ed il punteggio viene assegnato come segue:

All'offerta migliore il massimo dei punti alle altre il punteggio viene attribuito come segue:

Offerta migliore/offerta in esame X 27

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| SEZIONE 5 | OPERAZIONI DI GARA |
|-----------|--------------------|

**LUOGO DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

Le operazioni di esperimento del pubblico incanto, in seduta pubblica, verranno effettuate presso la sala Giunta dell'Unione dei Comuni dei Colli Euganei sita al 1° piano della sede dell'ente in Piazza XXV Aprile n. 1 - BAONE.

Eventuali variazioni del luogo di esperimento delle gara, saranno pubblicate sul sito internet [www.uce.it](http://www.uce.it)

## SOGGETTI CHE POSSONO PRESENZIARE ALLE SEDUTE PUBBLICHE

Per ciascun concorrente è ammessa la presenza del legale rappresentante o suo delegato, che verrà identificato dal Presidente della Commissione di gara prima dell'inizio di ogni seduta.

Il soggetto delegato deve essere munito di documento di delega, redatto su carta intestata, con allegata fotocopia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. dalla quale risulti la carica ricoperta dal delegante.

### *CALENDARIO DELLE OPERAZIONI DI GARA*

#### **FASE DELL'APERTURA**

- ✓ ore 9:00 del giorno di 22.05.2017 la Commissione procede, in seduta pubblica, alla:
  - verifica dell'integrità e delle modalità di presentazione dei plichi pervenuti entro il termine di ricezione delle offerte stabilito nel presente disciplinare;
  - apertura dei plichi e verifica dell'integrità degli stessi e delle modalità di presentazione delle buste ivi contenute;
  - apertura delle buste 1 "Documentazione amministrativa" e verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissione od esclusione dei concorrenti;
  - apertura della busta 2 "Offerta tecnica" dei concorrenti ammessi alla gara; mera verifica formale che all'interno di ogni busta siano contenuti i documenti richiesti dal presente disciplinare di gara e controsigla degli stessi.

#### **FASE DI VALUTAZIONE TECNICA**

- ✓ in successiva seduta non pubbliche, la Commissione procederà alla valutazione di merito dell'offerta tecnica e attribuzione dei punteggi di cui agli elementi A e B.

#### **FASE DI AGGIUDICAZIONE**

- ✓ indicativamente alle ore 11:00, in seduta pubblica, la Commissione procederà:
  - alla lettura dei punteggi assegnati all'offerta tecnica dei concorrenti relativi ai succitati elementi;
  - all'apertura delle buste 3 "Offerta economica" dei concorrenti ammessi; lettura dei dati quantitativi offerti dai concorrenti per la partecipazione all'appalto e riportati nel modulo denominato "MODULO OFFERTA ECONOMICA";
  - attribuzione del punteggio agli elementi di valutazione C, D ed E;
  - formazione della graduatoria provvisoria e applicazione del meccanismo di individuazione delle offerte anormalmente basse;
- ✓ in caso non vi siano offerte anormalmente basse la Commissione procederà con la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto;
- ✓ in caso di offerte anormalmente basse (vedi successiva sezione 6) la Commissione procederà alla sospensione delle operazioni di gara, per dare immediato inizio alla procedura di verifica di congruità in successive sedute non pubbliche;

La valutazione di congruità delle eventuali offerte anomale avverrà in successive sedute private.

- ✓ nel giorno ed ora che successivamente verranno comunicati via fax a tutti i concorrenti, la Commissione in seduta pubblica dichiara:
  - l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non

congrue;

- la proposta di aggiudicazione dell'appalto.

Risulterà aggiudicataria l'impresa la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato;

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio Ptot, si procederà all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo eccezion fatta per la fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida. Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

|           |                                                                |
|-----------|----------------------------------------------------------------|
| SEZIONE 6 | EVENTUALE RICHIESTA GIUSTIFICAZIONI IN CASO DI OFFERTA ANOMALA |
|-----------|----------------------------------------------------------------|

Il Responsabile del Procedimento, avvalendosi della Commissione giudicatrice, procederà alla valutazione, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs 50/2016, della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara.

Resta inteso, in ogni caso, che l'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 97, comma 6 (ultimo periodo), del D.lgs 50/2016, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse.

Si precisa sin d'ora, ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, commi 4 e 5. del D.lvo 50/2016, che qualora una o più offerte risultassero anormalmente basse si procederà, nei confronti delle medesime, al procedimento di verifica di congruità come di seguito meglio specificato.

A ciascun concorrente la cui offerta risulterà anormalmente bassa è tenuto a presentare, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta, una busta chiusa e sigillata (con le medesime modalità richieste per le altre buste dal presente disciplinare) contenente le Giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto da presentarsi sottoforma di relazione tecnico illustrativa, ed attenenti alla sostenibilità economica dell'offerta presentata dal concorrente, con particolare riferimento alle voci di prezzo che nell'economia complessiva possono apparire sottostimate. Non è, pertanto, richiesta l'analisi di ciascun prezzo unitario offerto. Le giustificazioni di cui trattasi devono essere formulate con riguardo ai seguenti elementi:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone

l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;

c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Si precisa altresì che l'Unione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia di tutte le offerte anomale.

**La mancata trasmissione delle giustificazioni di cui sopra o la trasmissione delle stesse oltre il termine perentorio indicato nella lettera di richiesta, comporterà l'automatica esclusione dalla gara.**

| SEZIONE 7 | CAUSE DI ESCLUSIONE |
|-----------|---------------------|
|-----------|---------------------|

Fermo restando quanto disposto dagli art. 80 e 83 del D.lgs 50/2016, sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si riscontri la sussistenza di una delle cause di esclusione qui di seguito specificate:

- il concorrente non risulta in possesso di taluno dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente bando;
- in caso di avvalimento:
  - risulti che il concorrente si avvale di più imprese ausiliarie per lo stesso requisito;
  - risulti che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti;
  - risulti che più di un concorrente si avvale della stessa impresa ausiliaria;
- omettono la presentazione dell'istanza di ammissione oppure omettano di sottoscrivere la medesima;
- omettono la presentazione del documento denominato "Modulo riepilogativo Offerta" oppure omettano di sottoscrivere il medesimo;
- il documento denominato "Modulo riepilogativo Offerta" contenga condizioni o riserve;
- l'ammontare del compenso annuo offerto risulti superiore a 1.500,00- euro;
- omettono di indicare l'ammontare dei costi interni per la sicurezza del lavoro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016;
- risulti che il plico, contenente l'offerta e la documentazione di cui sopra, è pervenuto all'Unione oltre il termine perentorio di ricezione delle offerte indicato alla Sezione 1;
- risulti che il plico esterno e/o le buste interne, non siano chiusi e sigillati con le modalità previste dal presente disciplinare;

#### ECCEZIONI ALLE REGOLE DI ESCLUSIONE: SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ferme restando le clausole espresse di esclusione di cui sopra, in caso di carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possano essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui

all'art. 83, comma 9, del D.lgs 50/2016. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale dei documenti presentati nella busta numero 1, obbliga il concorrente che vi ha dato causa, al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria qui stabilita in euro 40,00=, significando che il pagamento della sanzione è dovuto esclusivamente nel caso in cui il concorrente provveda alla regolarizzazione delle irregolarità riscontrate. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al presente punto, ma non applica alcuna sanzione. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Il concorrente è, in ogni caso, escluso dalla gara, qualora non provveda alla regolarizzazione nel tempo utile previsto dalla Stazione Appaltante e non provvedo, in tempo utile, al pagamento della sanzione.

|           |                                              |
|-----------|----------------------------------------------|
| SEZIONE 8 | VERIFICA DEI REQUISITI E DELLE DICHIARAZIONI |
|-----------|----------------------------------------------|

Poiché il seguente appalto è di importo inferiore a 40.000 euro, non è assoggettato alla procedura AVCPASS, si rende noto che per quanto attiene le verifiche del possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio, le stesse saranno effettuate con il metodo tradizionale antecedente all'introduzione della procedura in parola.

|           |                                           |
|-----------|-------------------------------------------|
| SEZIONE 9 | ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE |
|-----------|-------------------------------------------|

**CONVENZIONE:** come stabilito dalla determina a contrarre, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs 50/2016, la convenzione per la concessione sarà stipulata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.

L'importo della concessione è stato quantificato in un valore inferiore a 40.000 euro. Tutte le spese per la stipula della convenzione sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere attivate prima della stipula le cauzioni ivi previste.

**TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:** la convenzione è soggetto all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Pertanto la stessa conterrà una apposita clausola, a pena di nullità assoluta della convenzione medesima, con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto di cui al presente bando, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso; questi dati sono previamente richiesti dalla stazione appaltante e comunicati dall'aggiudicatario in tempo utile per la stesura e sottoscrizione del contratto.

**CONTROVERSIE:** tutte le controversie derivanti dall'interpretazione della convenzione e relative a diritti soggettivi, previa verifica della possibilità di arrivare a una transazione ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Rovigo, con esclusione della giurisdizione arbitrale.

**RICORSO:** può essere presentato secondo quanto previsto dall'art. 120 del del D.Lgs. 2 luglio 2010, n.104 come modificato dall'art. 204 del D.lgs 50/2016, entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo

Regionale del Veneto (Palazzo Gussoni, Strada Nuova, Cannaregio, 2277 - Venezia - Telefono: +39 0412403911 - [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it)).

Informazioni sui termini per la presentazione di ricorso: artt. 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 (Codice del Processo Amministrativo). Si applica quanto previsto dall'art. 29 del D.lgs 50/2016.

**FACOLTA' DI SVINCOLO:** gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara d'appalto.

**TRATTAMENTO DATI:** per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D.lgs n° 196/2003 per le finalità inerenti la procedura di gara e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.

**ACCESSO AGLI ATTI DELLA GARA:** per quanto concerne l'accesso agli atti di gara si applica espressamente quanto previsto dall'art. 53 del D.lgs 163/2016 cui si rinvia.

**INFORMAZIONI AI CANDIDATI:** fermo quanto previsto nell'articolo 29, comma 1, del D.lgs 50/2016, ai sensi dell'art. 76 del decreto medesimo, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara. In caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## Sezione 10 RECAPITI ED INFORMAZIONI UTILI

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Sonia Schivo dell'Unione dei Comuni dei Colli Euganei e dei Comuni aderenti Baone e Cinto Euganeo.

La gara di cui al presente bando è stata indetta con determina a contrarre del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Tributi dell'Unione n. 89 di reg. del 20.04.2017

Trattandosi di un appalto di importo inferiore a 40.000 euro, ai sensi del combinato disposto dei commi 2, lett. a) e 9 dell'art. 36, del D.Lgs. 50/2016, si precisa che i termini di presentazione dell'offerta sono stati calcolati tenendo conto che:

- il presente bando di gara viene pubblicato sul profilo della Stazione Appaltante ([www.uce.it](http://www.uce.it)),

all'Albo Pretorio dei Comune di Baone e Cinto Euganeo e dell'Unione il giorno 20.04.2017 e sul MIT mesesimo giorno;

- i concorrenti hanno accesso immediato e costante a tutti i documenti di gara sul profilo della Stazione Appaltante.

Tutte le informazioni relative alla procedura di gara potranno essere richieste all'**Ufficio C.U.C.** – Piazza XXV Aprile n. 1 – 35030 Baone (PD) :

- telefono 0429.2931 int. 3
- e-mail: [sonia.schivo@uce.pd.it](mailto:sonia.schivo@uce.pd.it); [antonio.baraldo@uce.pd.it](mailto:antonio.baraldo@uce.pd.it)
- pec [unioneconlieuganei.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:unioneconlieuganei.pd@cert.ip-veneto.net)

Il Responsabile della Centrale di Committenza

Geom. Antonio Baraldo

