UNIONE DEI COMUNI "COLLI EUGANEI"

Provincia di Padova

ARQUA' PETRARCA – BAONE – CINTO EUGANEO

Prot. n. 6854 – Reg. Pubbl. n. 547 Lì, 17 ottobre 2017

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ADDETTO AI SERVIZI FINANZIARI – PATRIMONIO E TRIBUTI CATEGORIA "C"

(tra enti sottoposti a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di spesa del personale)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AUTONOMO RISORSE UMANE

Vista la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 68 del 03/10/2017, dich. i.e., di integrazione del Piano Occupazionale per l'anno 2017;

Vista la propria determinazione n. 296 del 17/10/2017 con la quale è stato approvato lo schema di avviso di mobilità volontaria per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo da assegnarsi ai Servizi Finanziari – Patrimonio e Tributi – categoria giuridica "C";

RENDE NOTO

Che l'Unione dei Comuni dei Colli Euganei intende verificare la possibilità di procedere alla copertura, a tempo pieno e indeterminato, di **n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – addetto ai Servizi Finanziari - Patrimonio e Tributi – categoria giuridica "C"**, mediante l'istituto della mobilità del personale ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

Si specifica che l'eventuale assunzione per mobilità prevista dal presente avviso è subordinata all'esito della procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e precisamente dal fatto che non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2 del succitato art. 34 bis.

I dipendenti degli Enti Locali, la cui amministrazione sia soggetta a limitazioni delle assunzioni, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti alla stessa categoria e con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, possono presentare domanda motivata di trasferimento redatta in carta semplice (secondo lo schema allegato) datata e firmata.
La domanda dovrà essere corredata obbligatoriamente da nulla osta preventivo di massima dell'Amministrazione di appartenenza nonché dell'attestazione che la stessa è ente soggetto a vincoli assunzionali. Alla succitata domanda dovrà altresì essere allegato un documento valido di identità ai fini dell'autenticità delle dichiarazioni rese.
La domanda dovrà essere presentata entro e non oltre il giorno 21/11/2017, con le seguenti modalità:
a) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione, presso il Comune di Baone, entro le ore 13,00 del 21/11/2017;
b) a mezzo raccomandata A/R spedita entro il giorno 21/11/2017 e indirizzata all'Unione dei Comuni dei Colli Euganei –c/o Comune di Baone- Piazza XXV Aprile n. 1 – 35030 Baone (Pd), in questo caso sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "Mobilità volontaria Istruttore Amministrativo";
c) a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo istituzionale: unionecollieuganei.pd@cert.ip-veneto.net entro le ore 13,00 del giorno 21/11/2017.

I candidati, per essere ammessi alla selezione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti d'accesso:

- inquadramento nella categoria giuridica "C" – profilo professionale di Istruttore Amministrativo – con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche del Comparto Regioni ed Autonomie Locali (o equivalente per i dipendenti appartenenti ad altro comparto ex D.P.C.M. 26/06/2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale");
- possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle specifiche mansioni del posto da ricoprire;

- di non aver subito negli ultimi due anni sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato;
- non avere procedimenti penali in corso, connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente;
- essere in possesso del nulla osta preventivo di massima dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento e della dichiarazione rilasciata dall'ente stesso attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincoli assunzionali.

I succitati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente avviso di selezione.

L'Amministrazione valuterà le domande pervenute a proprio insindacabile giudizio.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili. Le personale che avessero già inoltrato la domanda di trasferimento all'Unione dei Comuni dei Colli Euganei, se ancora interessate, dovranno ripresentarla per essere ammesse alla procedura di mobilità.

MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione dei candidati, effettuata da una apposita Commissione, consisterà in un **colloquio** finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti, attraverso i seguenti criteri valutativi:

- grado di preparazione professionale specifica: valutazione massima punti 12,5;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro: valutazione massima punti 10;
- grado di conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro: valutazione massima punti 7,5.

La Commissione, immediatamente prima della svolgimento della sessione di colloquio, predeterminerà le modalità di espletamento dello stesso.
Conseguirà l'idoneità il soggetto che avrà ottenuto dal colloquio/selezione una valutazione pari o superiore a punti 21/30.

La mancata presenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Unione Colli Euganei che si riserva di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

L'eventuale trasferimento sarà comunque subordinato all'assenso dell'Amministrazione di provenienza. In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza e/o di tempistiche per il consenso non compatibili con le esigenze organizzative di questo Ente o di rinuncia al trasferimento da parte del primo idoneo, l'Unione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio del Personale e che i dati in esse contenuti non saranno diffusi. Il trattamento dei relativi dati sarà effettuato esclusivamente ai fini dell'esame delle domande.

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere all'Ufficio Autonomo Risorse Umane al n. 0429/2931 – rif.to ed e-mail: marta.berto@uce.pd.it.

Il Resp.le Settore Autonomo Risorse Umane
Il Segretario/Direttore Uce
F.to Valentino Berton

SCHEMA DI DOMANDA

ALL'UNIONE DEI COMUNI
DEI COLLI EUGANEI
Piazza XXV Aprile n. 1
35030 Baone (Pd)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ (___)
il _____ e residente a _____
(___) in Via/P.zza _____ n. _____ C.A.P. _____
telefono/cell. _____ e-mail: _____
recapito (solo se diverso dalla residenza) _____
_____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di un posto di "Istruttore Amministrativo" addetto ai Servizi Finanziari – Patrimonio – Tributi, categoria giuridica "C", a tempo pieno e indeterminato.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il/la sottoscritto/a

DICHIARA

1. di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso _____ dal _____;

2. di essere inquadrato/a nella categoria "C" posizione economica ____ profilo professionale _____ con decorrenza dal _____;

3. di non aver subito negli ultimi due anni sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso (ovvero indicare le sanzioni disciplinari subite e gli eventuali procedimenti penali pendenti a carico) _____);

4. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (ovvero indicare le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti a carico) _____);

5. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____;

6. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle specifiche mansioni del posto da ricoprire;

7. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni contenute nell'avviso di mobilità.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinchè i dati personali contenuti nella presente domanda possano essere trattati, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allegati (obbligatori):

- **nulla osta preventivo di massima dell'Amministrazione di appartenenza comprensivo dell'attestazione di essere ente soggetto a vincoli assunzionali;**
- **curriculum vitae su modello europeo, debitamente sottoscritto;**
- **copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.**

Luogo e data _____

Firma _____