

**Unione dei Comuni dei Colli Euganei**

**Provincia di Padova**

---ooOoo---

**REGOLAMENTO  
PER L'UTILIZZO DEI  
SISTEMI DI TELEFONIA IN  
DOTAZIONE AGLI UFFICI  
DELL'UNIONE**

Approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 10 novembre 2004

**REGOLAMENTO**  
**PER L'UTILIZZO DEI SISTEMI DI TELEFONIA E DEI SISTEMI**  
**CONNESSI DI TELECOMUNICAZIONE IN DOTAZIONE AGLI UFFICI**  
**DELL'UNIONE**

**CAPO I**  
**TELEFONIA FISSA**

**Art. 1**  
**Telefonia fissa**

1. Al fine di ricercare impieghi ottimali e risparmi sulle spese per le utenze telefoniche degli uffici, si richiamano responsabilità dei Responsabili di Settore (dirigenti) sull'andamento del traffico telefonico e sui costi dei singoli uffici, attivando le necessarie attività di monitoraggio sull'utilizzo delle utenze telefoniche allo scopo di impedirne un uso indiscriminato e improprio.

2. Per la scelta degli operatori di rete fissa, tenendo conto delle integrazioni con le apparecchiature mobili, dell'utilizzo della rete internet e della tipologia di traffico della singola amministrazione, si ricorrerà, per quanto possibile, alle procedure di acquisto centralizzato (Consip).

3. I Responsabili di Settore, adotteranno tutti i dispositivi previsti per un utilizzo razionale delle apparecchiature attraverso l'impiego di sistemi di abilitazione e restrizione a vari livelli, adeguati alle effettive esigenze, prevedendo infine accorgimenti come: l'inserimento del blocco in caso di assenza dall'ufficio e l'invio periodico al responsabile dell'ufficio dell'estratto delle chiamate urbane e interurbane.

4. Potranno, a tale riguardo, essere applicati ai singoli apparecchi, dispositivi che ne consentano l'utilizzo solo da parte del titolare dell'Ufficio o del Servizio con controllo del relativo traffico.

5. Nei casi di impiego di sistemi di telelavoro, verranno adottati i sistemi di collegamento telefonico alla rete internet e alla sede centrale più convenienti per conseguire obiettivi di risparmio dei costi e di flessibilità nel lavoro.

**CAPO II**  
**TELEFONIA MOBILE**

**Articolo 2**  
**Dotazione di telefoni cellulari.**

1. Al Presidente dell'Unione, ai componenti del Consiglio di Amministrazione, al Segretario-Direttore Generale, potranno essere assegnate apparecchiature di telefonia mobile secondo modalità *open* (ovvero con la possibilità di effettuare telefonate in Italia e all'estero) intestate all'Unione dei Comuni dei Colli Euganei, al fine di consentire lo svolgimento delle attività istituzionali anche fuori sede e garantire nel contempo la reperibilità.

2. Ai Responsabili di settore, compresi quelli con contratto privatistico, potranno essere assegnate apparecchiature di telefonia mobile, secondo modalità *open*, per le sole chiamate interurbane nazionali.

3. Per particolari incarichi, anche temporanei, potrà essere consentito ai Responsabili di settore l'abilitazione alle telefonate internazionali.

4. Al rimanente personale dipendente che svolge le proprie funzioni in via continuativa o con apprezzabile frequenza sul territorio, potranno essere assegnate apparecchiature di telefonia mobile, secondo modalità individuate nominativamente e provvedimento motivato del competente Responsabile di Settore.

5. Per quanto disposto dal precedente comma i Responsabili di Settore dovranno individuare i dipendenti dell'Unione che possono essere assegnatari di apparecchiature di telefonia mobile di tipo *RAM* (Rete aziendale mobile), non abilitate alle telefonate all'esterno. L'abilitazione *open* dovrà essere autorizzata solo a chi debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e per il periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.

6. Ciascun Responsabile di Settore, nell'assegnazione delle apparecchiature al personale della propria area, potrà ricorrere ad una delle seguenti soluzioni tecniche:

- a) codice PIN, per vari livelli di abilitazione (nazionale, internazionale, mobile-fisso, mobile-mobile);
- b) livelli differenziati di restrizione, al fine di consentire solo chiamate ai numeri in memoria (corrispondenti, ad esempio, ai numeri degli uffici di diretto riferimento della persona);
- c) durata delle comunicazioni, visualizzazione dei costi.

### **Art. 3 Accessori e sicurezza**

1. Al momento dell'assegnazione delle apparecchiature, l'amministrazione fornirà l'auricolare per l'utilizzo ordinario, nonché, solo se necessario, il kit di supporto per l'utilizzo sulle vetture e gli eventuali sistemi di collegamento con apparecchiature informatiche.

2. Il titolare dell'apparecchiatura mobile dovrà adottare, nell'utilizzo di tale strumento, tutti gli accorgimenti per la sicurezza individuale.

### **Articolo 4 Utilizzo dei telefoni cellulari.**

1. I telefoni cellulari possono essere utilizzati soltanto per ragioni di servizio, per cui viene fatto tassativo divieto di effettuare chiamate personali o per scopi diversi da quelli di servizio, ferma restando la facoltà di cui all'art. 5 "Possibilità di utilizzo privato degli strumenti di telefonia mobile".

2. Le apparecchiature di telefonia mobile (telefoni cellulari) sono di uso personale e non possono essere cedute dai dipendenti a colleghi o terzi se non previa autorizzazione del rispettivo superiore gerarchico.

3. Gli utilizzatori dei telefoni cellulari hanno l'obbligo di mantenere in funzione il telefono cellulare durante le ore di servizio, durante le ore di reperibilità, ove previste,

ed in tutti i casi in cui le circostanze concrete lo rendano opportuno o indispensabile, e ciò affinché essi possano essere immediatamente rintracciati nei casi di necessità.

4. La durata delle chiamate, verificata la relativa necessità, deve essere la più breve possibile in relazione alle esigenze di servizio e di mandato, utilizzando altresì la funzione dei brevi messaggi di testo in caso di comunicazioni brevi.

5. Qualora il possessore di telefono cellulare si trovi negli uffici dell'Unione, gli è fatto obbligo di utilizzare gli apparecchi della rete fissa per comunicare con altri apparecchi di rete fissa.

6. In ogni caso i dipendenti muniti di telefono cellulare dovranno aver cura di gravare nella misura minore possibile sul bilancio dell'ente.

## **Articolo 5**

### **Possibilità di utilizzo privato degli strumenti di telefonia mobile**

1. Fermo restando il disposto dall'articolo 3, comma 1, "Utilizzo dei telefoni cellulari", del presente regolamento, ai possessori di telefono cellulare è consentita la facoltà di utilizzare gli stessi per chiamate private o comunque diverse da quelle di servizio, alle medesime tariffe stabilite sulla base del contratto sottoscritto tra la compagnia telefonica e l'Unione dei Comuni dei Colli Euganei.

2. L'uso ai fini privati delle apparecchiature di telefonia mobile di proprietà dell'Unione, potrà avvenire solo in caso di contratto di *dual billing* (doppia fatturazione), introducendo il codice che permette di addebitare i costi per l'uso privato sul conto corrente personale del titolare dell'utenza.

3. I possessori di telefono cellulare, qualora vengano autorizzati ad utilizzare gli stessi per chiamate private o comunque diverse da quelle di servizio, sono tenuti ad attivare il contratto privato per l'impiego personale di tali sistemi.

4. In tale caso i costi della chiamate effettuate per ragioni diverse da quelle di servizio, verranno addebitate direttamente all'utilizzatore o alla persona giuridica da questo individuata in sede di sottoscrizione dell'opzione di cui si tratta.

5. La domiciliazione delle bollette, relative alle telefonate personali, sarà effettuata direttamente dal Concessionario del servizio telefonico all'utente indicato, con le modalità previste (addebito in conto corrente, carta di credito, ecc.).

6. In caso di mancata adesione all'opzione di cui si tratta, l'apparecchio non potrà essere utilizzato per chiamate estranee a quelle di servizio.

## **Art. 6**

### **Servizi particolari**

1. Al fine di cogliere le opportunità offerte oggi dalle nuove tecnologie e dal mercato per realizzare sistemi di comunicazione integrata fisso-mobile-rete elettronica il Responsabile di ogni struttura, in base alle esigenze di servizio, potrà individuare l'eventuale possibilità di utilizzo di quei servizi delle reti di telefonia mobile che non possano essere coperti dal sistema di doppia fatturazione. Tra questi vi sono:

- i trasferimenti di chiamata;
- i collegamenti dati tipo WAP, GPRS ecc.

▪ i sistemi di messaggistica, per esempio SMS, MMS, ecc.

2. Il trasferimento di chiamata al telefono cellulare privato è consentito solo per i titolari con abilitazione di tipo *open*, mentre per gli altri è consentito solo verso il telefono fisso dell'ufficio. In ogni caso, tale servizio dovrà comunque essere dichiarato preventivamente.

3. I collegamenti Wap (*Wireless application protocol*), internet tramite UMTS (*Universal mobile telecommunication system*) e l'utilizzo dei messaggi di testo (SMS, MMS, ecc) verranno consentiti solo per interesse dell'amministrazione e per lo svolgimento dell'attività di lavoro fuori sede.

## **Articolo 7**

### **Doveri e responsabilità degli utilizzatori e gestione materiale**

1. Ogni possessore di un telefono cellulare è tenuto all'uso appropriato e alla diligente conservazione di questo, alla piena conoscenza di tutte le funzioni e modalità di utilizzo previste, nonché all'autonoma tenuta della relativa documentazione.

2. In caso di guasti o di necessità varie, la relativa gestione è decentrata presso ogni singolo settore che individuerà in tal senso uno o più responsabili.

3. Ogni singolo settore provvede all'adeguata diffusione dei numeri di telefono, comprese eventuali variazioni.

4. In caso di furto, smarrimento o danneggiamento dei telefoni cellulari, è prevista dal contratto un'assicurazione con franchigia.

## **Articolo 8**

### **Liquidazione delle fatture, controlli e gestione contrattuale**

1. Le fatture emesse dalla società telefonica per il traffico telefonico effettuato per motivi di servizio, saranno tutte liquidate dal Settore Finanziario e Bilancio.

2. Tutte le fatture emesse dal fornitore del servizio telefonico dovranno essere personalmente sottoscritte dall'assegnatario del telefono portatile, al fine di attestare che l'effettuazione delle conversazioni telefoniche sia avvenuta in correlazione alle esigenze di servizio.

3. A cura dei Responsabili dei singoli settori, dovranno essere effettuati controlli sui tabulati telefonici degli apparecchi in dotazione, finalizzati alla verifica di un corretto utilizzo dei medesimi.

4. In determinati casi, ovvero qualora venga riscontrato un anomalo od eccessivo utilizzo del telefono cellulare da parte del possessore, dovranno essere richieste le necessarie giustificazioni.

5. In caso di abusi i Responsabili di settore potranno decidere di ritirare l'apparecchio concesso in uso, procedendo al recupero dei costi non giustificati, direttamente a carico del titolare dell'apparecchio e riservandosi tutte le azioni di tutela previste dalla legge.

6. E' accentrata presso il Settore Finanziario e Bilancio la gestione del contratto stipulato con la società telefonica, comprese eventuali estensioni mediante l'acquisizione di nuovi apparecchi.