

2. Accessibilità dei siti web (ripetere per ogni sito web)

URL

Tipologia sito web

istituzionale
tematico

X

È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?

SI
NO

X

È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?

SI
NO

X

Il sito web possiede il Logo di accessibilità?

SI
NO

X

Se SI in che data è stato concesso il Logo?

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI
NO

X

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del sito web
(5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

- | | |
|--|-------------------------------------|
| tecnologie utilizzate | ☒ |
| formazione del personale tecnico | ☒ |
| carenza di risorse economiche | ☐ |
| assenza di una valutazione economica | ☐ |
| assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili | ☒ |
| mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali | ☐ |
| impossibilità di modificare il formato dei documenti | ☐ |
| Altro(specificare) | |

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?
(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

2019/2020

Servizi erogati

Vengono erogati servizi?

SI	☒
NO	☐

Se SI, indicare in nome del servizio e la tipologia di destinatari (cittadini/Imprese/PA) e se è accessibile o meno

denominazione	Destinatari	Accessibilità
ALBO PRETORIO	CITTADINI/IMPRESE	SI
MODULISTICA	CITTADINI/IMPRESE	NO

Per i servizi non accessibili, sono previste attività di adeguamento?

SI	☒
NO	☐

se SI, specificare il tipo d'intervento e relative tempistiche quali?

Intervento	Tempi di adeguamento

3. Accessibilità della rete interna (Intranet) (da ripetere per ogni servizio esistente)

Tipo di servizio (ad es. protocollo informatico, mail,...)

Demografici – Contratti – Contabilità finanziaria – Gestione del personale – E-Government – Attività produttive – Pratiche edilizie – Tributi – Albo Pretorio – mail – Atti amministrativi

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI
NO

X

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del servizio
(5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)

4

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

tecnologie utilizzate	☐
formazione del personale tecnico	☐
carenza di risorse economiche	☐
assenza di una valutazione economica	☐
assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili	☐
mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali	☐
impossibilità di modificare il formato dei documenti	☐
Altro(specificare)	

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?

(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

Con quali tecnologie ICT è possibile accedere ai servizi forniti?

(indicare ambienti operativi, browser, specifici hardware quali tablet/palmari/tecnologie assistive)

Sistemi Windows e Linux – Browser Explorer – Mozilla - Chrome

È prevista la fruibilità dei servizi tramite tecnologie assistive?

SI
NO

X

se SI quali?

se NO indicare il perché

Si attendono
aggiornamenti ed
adeguamenti da
parte dell'azienda
fornitrice Halley

--

4. Accessibilità di siti/servizi Web di futura attivazione

(domande da ripetere per ogni sito web/servizio da realizzare)

Tipo di servizio (ad es. protocollo informatico, mail,...)

In caso di sito web indicare:

URL	
-----	--

Tipologia sito web	
istituzionale	☐
tematico	☐

È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?	
SI	☐
NO	☐

È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?	
SI	☐
NO	☐

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI	☐
NO	☐

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

tecnologie utilizzate	☐
formazione del personale tecnico	☐
carenza di risorse economiche	☐
assenza di una valutazione economica	☐
assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili	☐
manca di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali	☐
impossibilità di modificare il formato dei documenti	☐
Altro(specificare)	

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?

(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

5. Accessibilità delle postazioni informatiche

Postazioni di lavoro

Sono disponibili postazioni di lavoro accessibili?

SI

☐

NO

☒

Se SI, quante?

con quali tecnologie assistive?

Si prevede la predisposizione di nuove postazioni di lavoro accessibili entro l'anno corrente?

SI

☐

NO

☒

Se NO, entro quanto tempo si prevede di renderle disponibili?

Area Intranet

L'intranet è fruibile anche dai soggetti con disabilità?

SI

☐

NO

☒

I documenti pubblicati nella Intranet sono accessibili al personale con disabilità visive?

SI

☐

NO

☒

Se SI, indicare le tecnologie ICT utilizzate

Se NO, indicare entro quanto si prevede di garantire l'accessibilità dei documenti

Area di servizio per il cittadino

L'Amministrazione rende disponibili terminali di pubblica consultazione/interazione all'utente?

SI

☐

NO

☒

Se SI, i terminali sono fruibili dagli utenti con disabilità?

SI

☐

NO

☐

Se NO, è prevista l'installazione di terminali di pubblica consultazione/interazione?

SI

☐

NO

☒

Se SI, entro quanto tempo è prevista?

6. Accessibilità dei documenti pubblicati nel sito web

I documenti pubblicati nei siti web, in particolare nella sezione dedicata alla pubblicità legale, sono fruibili dagli utenti con disabilità visiva?

SI

☐

NO

☒

Se SI, indicare le tecnologie ICT utilizzate

Se NO, indicare entro quanto si prevede di garantire l'accessibilità dei documenti

2019/2020

7. Personale addetto alla realizzazione e gestione dei siti web/servizi informatici

Il personale addetto allo sviluppo e manutenzione del sito web/servizio è stato formato sulle problematiche relative all'accessibilità e alle tecnologie assistive?

SI
NO

☐
☒

se SI:

in quale percentuale ?

con quale modalità?

se NO indicare il motivo

Non sono stati
eseguiti sufficienti
corsi di formazione

sono previsti corsi di formazione?

SI
NO

☒
☐

Il personale addetto alla redazione dei contenuti del sito web/servizio è stato formato sulle problematiche relative all'accessibilità e alle tecnologie assistive?

SI
NO

☐
☒

se SI:

in quale percentuale ?

con quale modalità?

se NO indicare il motivo

sono previsti corsi di formazione?

SI
NO

☐
☐

Sono previsti corsi di formazione in materia di accessibilità?

SI
NO

X

Se SI, di che tipo, quali destinatari e con quale durata?

tipo	destinatari	durata
Pubblicazione documenti e concetti di accessibilità	Tutto il personale dipendente	4/8 ore